

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Wolbromskiego Zakładu Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Wolbromskiego Zakładu Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. ogłasza Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu spółki w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu na kolejną kadencję.

Informacje ogólne.

Wolbromski Zakład Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Wolbromiu, ul. Wrzosowa 18, 32-340 Wolbrom jest spółką komunalną ze 100% udziałem Gminy Wolbrom. Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu z obowiązkiem świadczenia osobistego.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) oznaczać się brakiem karalności za przestępstwa określone na mocy odrębnych przepisów,
- 4) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 5) posiadać znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 6) posiadać znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,

7) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,

8) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu spółki.

2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Oferta kandydata musi zawierać:

1) list motywacyjny,

2) kwestionariusz osobowy wraz z klauzulą. Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie,

3) oświadczenie o:

- korzystaniu z pełni praw publicznych,

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- posiadaniu znajomości funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego; znajomości zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,

- posiadaniu znajomości ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikającym z przepisów prawa,
- zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
- nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, karnoskarbowego ani dyscyplinarnego,
- o niespowodowaniu żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
- nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika; nie byciu zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- nie byciu zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- nie prowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;
- złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie,

4) zaświadczenia:

- aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK (do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),
- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),

5) kopie dyplomów ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,

6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy kandydatów, w tym doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

7) inne dokumenty wg uznania kandydata stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

Kopie dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie wybranych w toku postępowania konkursowego, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie spółki, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie jednego miesiąca od dnia zakończenia konkursu.

4. Pisemne oferty kandydatów należy złożyć w sekretariacie Spółki przy ul. Wrzosowej 18, 32-340 Wolbrom w terminie do dnia 19 sierpnia 2022 r. do godziny 14:00, w zaklejonej kopercie z podaniem adresu Spółki oraz z dopiskiem stanowiska, na które kandydat aplikuje:

„Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu WZWKGKiM sp. z o.o. – „Nie otwierać”.

5. W przypadku zgłoszenia listownego decyduje data i godzina wpływu do Spółki.

6. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

7. Kandydatom, na ich żądanie, zostaną udostępnione dokumenty związane ze Spółką w terminie do dnia 18 sierpnia 2022 r. w godz. od 8.00 do 13.00, w dniach pracy Spółki, w sekretariacie Spółki, w budynku administracyjnym przy ul. Wrzosowej 18, 32-340 Wolbrom. Zakres informacji obejmuje:

1) odpis z KRS zawierający aktualne dane,

2) sprawozdanie finansowe i zarządu za 2021 r. wraz z opinią biegłego rewidenta z badania sprawozdania spółki,

3) umowę Spółki,

8. Konkurs obejmuje dwa etapy : pierwszy niejawnny polegający na badaniu przez Radę Nadzorczą złożonej przez kandydata/ów dokumentacji oraz drugi polegający na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Rada Nadzorcza zbiera się w siedzibie spółki na niejawnym posiedzeniu w celu formalnego zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.

10. Po dokonaniu oceny formalnej złożonych ofert Rada Nadzorcza spółki zaprasza kandydatów spełniających wymogi formalne na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni

telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

11. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje:

- 1) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce prawa handlowego oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki z sektora branży wodno – kanalizacyjnej,
- 4) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółek prawa handlowego,
- 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,

12. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.

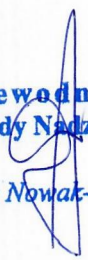
13. W przypadku złożenia zgłoszenia przez jednego kandydata – konkurs jest ważny.

14. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Rada Nadzorcza spółki sporządzi protokół, który bez zbędnej zwłoki przekaże Burmistrzowi Miasta i Gminy Wolbrom.

15. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów drogą elektroniczną i telefoniczną oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej spółki oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Wolbromiu.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Anna Ryl

Przewodnicząca
Rady Nadzorczej

Anna Nowak-Gwiazda

**Kwestionariusz osobowy kandydata na Prezesa Zarządu
WZWKGKiM Sp. z o.o. z siedzibą w Wolbromiu.**

Określenie funkcji w Zarządzie Spółki, o którą ubiega się kandydat.....

.....

1. Dane osobowe kandydata :

Imię i Nazwisko..... Data i miejsce urodzenia.....

2. Adres zamieszkania:

Kod pocztowyMiejscowośćWojewództwo

Ulica, nr domu/mieszkaniatelefon

Adres e-mail

3. Dane aktualnego miejsca pracy:

Pełna nazwa zakładu pracy

Adres

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Zatrudnienie od:.....

4. Wykształcenie

1.	Uczelnia i kierunek	
	Data ukończenia	
	Uzyskany stopień	
2.	Uczelnia i kierunek	
	Data ukończenia	
	Uzyskany stopień	
.....	Uczelnia i kierunek	
	Data ukończenia	
	Uzyskany stopień	

5. Edukacja (ukończone szkolenia, uprawnienia zawodowe, itp.):

1	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	

...	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	

6. Inne doświadczenia lub praktyka (kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.)

1	Inne doświadczenia lub praktyka (np. Kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) Kandydata	
---	--	--

7. Przebieg pracy zawodowej

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem:

Lp.	Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia ¹	Okres zatrudnienia	
					Od:	Do:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

9. Aktualne uczestnictwo w organach władz spółek (Zarząd, Rada Nadzorcza)

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

10. Dotychczasowe uczestnictwo w organach władz spółek z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

11. Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek:

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Organ podmiotu	Funkcja (od-do)	Uwagi

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE z dnia 4.5.2016 r. nr 119/1) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na funkcję Prezesa Zarządu jest Wolbromski Zakład Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Wolbromiu (32-340), ul. Wrzosowa 18.

Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Danych Osobowych. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować na e-mail: iod@wodociagiwolbrom.pl; Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych. Dane będą przetwarzane ponieważ jest to konieczne do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W zakresie w jakim przetwarzanie wykracza poza te przepisy dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego zostanie przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Wolbrom.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym oraz przekazywane do państw trzecich. Dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom, z którymi Spółka związana jest umowami przetwarzania danych osobowych., jak również organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

¹ Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.

W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

(imię i nazwisko)
ul.nr domu..... nr mieszkania
(kod pocztowy, miejscowość)
(nr telefonu)
(adres mailowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. posiadam znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
4. posiadam znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
5. nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji.
6. posiadam obywatelstwo polskie,
7. zachowam w tajemnicy informacje dotyczące Spółki,
8. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, karnoskarbowe ani dyscyplinarne,
9. nie spowodowałem/am żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,

10. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika; nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
11. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
12. nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
13. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
14. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
15. złożyłem oświadczenie lustracyjne/informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego*, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. / nie dotyczy*

data:

podpis

*niepotrzebne skreślić